



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA D'OESTE**  
**ESTADO DE RÔNDONIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

**1.1. OBJETO**

Contratação de empresa especializada em arte gráfica, Impressão e montagem das capas de carnê e de IPTU referente exercício de 2026 e Serviços gráficos, a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda – SEMAF.

**1.2. IDENTIFICAÇÃO:**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	SERVIÇOS DE CONFEÇÃO (IMPRESSÃO E MONTAGEM): DE CAPAS PARA CARNÊ DE IPTU, INCLUINDO ARTE GRÁFICA, (QUE SERÁ ESCOLHIDA E ACOMPANHADA PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA D'OESTE), SENDO CONFECCIONADA EM PAPEL COUCHE 150 GRAMAS E MEDIDA: 21X9 CM (DOBRADO), COM IMPRESSÕES COLORIDAS.	Serv.	12.600	R\$ 4,45	<b>R\$ 56.070,00</b>
02	SERVIÇO DE CONFEÇÃO, PAPEL TIMBRADO SULFIT A4 120G PARA CND C/IMPRESSÃO COLORIDA BRASÃO DO MUNICÍPIO.	Serv.	10.000	R\$ 4.12	<b>R\$ 41.200,00</b>
03	SERVIÇO DE CONFEÇÃO BLOCO DE GUIA DE SEPULTAMENTO, BLOCO COM 50 FOLHAS MODELO PICOTADO CONTENDO TRÊS VIAS CADA.	Bloco	10	R\$ 69,30	<b>R\$ 693,00</b>

**1.3. PRAZO DE VIGÊNCIA:**

Contratação de empresa especializada em arte gráfica, Impressão e montagem das capas de carnê e de IPTU referente exercício de 2026 e Serviços gráficos, a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda – SEMAF, terá o prazo de 12 (doze) meses podendo ter prorrogação, conforme estabelece a Lei nº 14.133/2021.

**1.4. NATUREZA:**

- (X) Comum  
( ) Especial  
( ) Comum de engenharia  
( ) Especial de engenharia  
( ) Obra  
( ) Técnico especializado de natureza predominantemente intelectual  
( ) Especial de Tecnologia da Informação e de Comunicações  
( ) Locação

**1.5. REALIZAÇÃO DE ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES**

ETP elaborado?

(X) Sim

Prefeitura Municipal de Alvorada d'Oeste – RO – Avenida Marechal Deodoro da Fonseca, nº 4695- Cep: 76930-000  
E-mail [cpl@alvoradadoeste.ro.gov.br](mailto:cpl@alvoradadoeste.ro.gov.br) Telefone – (69) 3412-2647 Alvorada d'Oeste - RO





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA D'OESTE**  
**ESTADO DE RÔNDONIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**

( ) Não. Considerando a reduzida complexidade do objeto e seus requisitos, a elaboração de estudo técnico preliminar foi dispensada, nos termos do art. 14, II da IN 58/2022 do Ministério da Economia.

**2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

Contratação de empresa especializada em arte gráfica, Impressão e montagem das capas de carnê e de IPTU referente exercício de 2026 e Serviços gráficos, a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda – SEMAF, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos.

**3. ENQUADRAMENTO LEGAL:**

Contratação de empresa especializada em arte gráfica, Impressão e montagem das capas de carnê e de IPTU referente exercício de 2026 e Serviços gráficos, será licitada na base da Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.

**4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A contratação, nos termos da Lei nº 14.133/2021, apresenta-se como a solução mais eficiente e economicamente viável, uma vez que o Município não dispõe de estrutura, equipamentos e pessoal técnico especializados para a execução direta desses serviços. Dessa forma, a terceirização garante maior eficiência operacional, redução de riscos, cumprimento de prazos e adequada apresentação dos documentos oficiais utilizados na arrecadação tributária e na rotina administrativa.

A solução adotada contribuirá para a organização, transparência e eficiência da gestão pública, assegurando que os materiais gráficos atendam às necessidades institucionais e às expectativas dos contribuintes, em conformidade com os princípios da legalidade, economicidade, eficiência e interesse público.

**5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Art.6º, Inciso XXIII, alínea d)**

A contratada deverá comprovar capacidade técnica para execução dos serviços, dispondo de equipamentos adequados, mão de obra qualificada e experiência compatível com o objeto contratado, garantindo qualidade, padronização visual e fidelidade às especificações fornecidas pelo Município.

Os serviços deverão ser executados conforme as quantidades, características técnicas, padrões de qualidade, prazos e layout definidos pela Administração, observando-se o uso de materiais adequados, impressão com boa resolução, acabamento apropriado e montagem correta dos materiais.

A empresa deverá cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos, assegurando a entrega dos serviços gráficos em condições perfeitas de uso, bem como atender às normas legais vigentes, especialmente às relacionadas à legislação fiscal, trabalhista e às contratações públicas.

**6. CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL.**

A contratação de empresa especializada em arte gráfica para impressão e montagem das capas dos carnês de IPTU referentes ao exercício de 2026, bem como para a prestação de serviços gráficos diversos, deverá observar critérios de sustentabilidade ambiental, em conformidade com os princípios da Lei nº 14.133/2021 e com as diretrizes de desenvolvimento sustentável da Administração Pública.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA D'OESTE**  
**ESTADO DE RÔNDONIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**

A empresa contratada deverá, sempre que tecnicamente possível, utilizar materiais ecologicamente responsáveis, tais como papéis provenientes de manejo florestal sustentável ou reciclados, tintas com menor impacto ambiental e insumos que reduzam a geração de resíduos poluentes.

Deverão ser adotadas práticas que minimizem o desperdício de materiais, promovam o reaproveitamento de insumos e garantam o correto descarte de resíduos sólidos oriundos do processo produtivo, em conformidade com a legislação ambiental vigente.

## **7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **7.1. PRAZO DE EXECUÇÃO E LOCAL:**

Os serviços de design e impressão das capas dos carnês de IPTU, incluindo sua montagem, serão realizados no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar da data do recebimento do empenho, e deverão ser entregues na sua totalidade, nas dependências do Almoxarifado Central deste município de segunda a sexta-feira, no horário da 07:30 as 13:30 horas, sito a Avenida Duque de Caxias, nº5128, Bairro: São Francisco, CEP 76930- 000, Município de Alvorada do Oeste-RO.

### **7.2. RECEBIMENTO DO OBJETO:**

Ficará a cargo da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda-SEMAF, indicar os servidores para fiscalização do Contrato e recebimento do objeto.

## **8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

8.1. O modelo de gestão será aquele constante no contrato.

8.5. A fiscalização o acompanhamento sobre a qualidade dos serviços prestados, e a avaliação dos níveis de serviço, serão realizadas diretamente pelo fiscal do contrato.

8.6. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

## **9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

9.1. O pagamento será realizado através de depósito bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA.

a) Após o recebimento definitivo, a CONTRATADA deverá emitir e protocolar a nota fiscal no sistema de gestão da PMAO, acompanhada da regularidade fiscais: (CND-Federal, Estadual, Municipal, CRF/FGTS e CNDT ou SICAF), para fins de validação/atesto pelo fiscal do contrato e posterior liquidação.

b) O prazo de liquidação será de até 30 (trinta) dias úteis a contar do recebimento da nota fiscal.

c) Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como: prazo de validade, data da emissão, dados do contrato e do órgão contratante, o período respectivo de execução do contrato, o valor a pagar e eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

d) Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao CONTRATANTE.

Prefeitura Municipal de Alvorada d'Oeste – RO – Avenida Marechal Deodoro da Fonseca, nº 4695- Cep: 76930-000  
E-mail [cpl@alvoradadoeste.ro.gov.br](mailto:cpl@alvoradadoeste.ro.gov.br) Telefone – (69) 3412-2647 Alvorada d'Oeste - RO





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA D'OESTE**  
**ESTADO DE RÔNDONIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**

e) Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

f) Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

g) No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

#### **10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

A seleção do fornecedor será através de licitação Pregão Eletrônico (Registro de Preços), em conformidade da Lei nº 14.133/2021.

#### **11. ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**Valor Estimado em: R\$ 97.963,00 (noventa e sete mil novecentos e sessenta e três reais).**

O valor estimado para contratação foi com base nas pesquisas de preços.

#### **12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município.

12.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

**Órgão:** Prefeitura Municipal de Alvorada d'Oeste

**Unidade Orçamentária:** Secretaria Municipal de Administração e Fazenda

**Programação:** 04.122.005.2007 - Manutenção das Atividades da SEMAF

**Elemento de Despesa:** 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

**Fonte de Recurso:** 02.04

**Ficha Orçamentaria:** 69

#### **13. DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:**

13.1 A contratação será formalizada mediante assinatura de instrumento da Ata de Registro de Preços de ~~at~~

#### **14. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

São obrigações do órgão contratante, além daquelas dispostas em lei:

14.1. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações decorrentes do contrato.

14.2. Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado para tal.

14.3. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, comunicando à contratada às ocorrências que a seu critério exijam medidas corretivas.

14.5. Cumprir os critérios de sustentabilidade ambiental previstos neste Termo de Referência.

#### **15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

São obrigações da contratada, além daquelas dispostas em leis e normas pertinentes:

15.1. Fornece os serviços conforme especificações, marcas, validades e preços propostos na licitação, e nas quantidades solicitadas pela CONTRATANTE.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA D'OESTE**  
**ESTADO DE RÔNDONIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**

15.2. Entregar os serviços contratados estritamente no prazo estipulado, em perfeitas condições, nas embalagens originais, sem indícios de avarias ou violação.

15.3. Responsabilizar-se por todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado.

15.4. Responsabilizar-se, pela movimentação dos materiais e equipamento até as dependências do local a entrega, não sendo o SEMAF responsável pelo fornecimento de mão de obra para viabilizar o transporte.

Alvorada d'Oeste/RO, 23 de janeiro de 2026.

<b>Elaborado por:</b> <b>ELAINE SEMENTINO DOS SANTOS</b> Secretário Adjunto de Administração e Finanças  Portaria Nº 052/GAB/2026	<b>Visto Por:</b> <b>Anderson Lunardi</b> Secretário Municipal de Administração e Finanças  Portaria Nº 051/GAB/2026
---	--

**Anderson Lunardi**  
Secretário Municipal de Administração e Finanças  
Portaria nº 051/GAB/2026

**PARA AUTORIZO:**  
Ao Excelentíssimo Senhor  
**JAIR LUIZ**





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA D'OESTE

Assinaturas do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **JAIR LUIZ - PREFEITO**, CPF: 272.54\*. \*\*2-\*2 em **23/01/2026 15:24:20**, Cód. Autenticidade da Assinatura: 1566.1724.520A.Z03V.4288.  
Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **ANDERSON LUNARDI - SECRETARIO**, CPF: 300.62\*. \*\*2-\*0 em **23/01/2026 13:15:24**, Cód. Autenticidade da Assinatura: 1373.7E15.6242.A38E.2722, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **DA3.B3F** - Tipo de Documento: **TERMO DE REFERÊNCIA**.

Elaborado por **ELAINE SEMENTINO DOS SANTOS**, CPF: 035.78\*. \*\*2-\*4 , em **23/01/2026 - 12:52:02**

Código de Autenticidade deste Documento: 1224.7X52.4027.E27E.6806

A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
<https://athus.alvoradadooeste.ro.gov.br/verdocumento>

